

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

ПРИНЯТО

Заседанием педагогического совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «27» января 2025 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «ШЭТ»
от «27» января 2025 г. №43
Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
В.Ю. Давыдов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - оценка качества) (далее - Положение) в ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее - Техникум) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум».

1.3. Оценка качества образования техникума служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования техникума являются:

- Учредитель, управленческий персонал и сотрудники ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум»;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогический совет техникума;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников техникума.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса, в т.ч. всероссийские проверочные работы.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества используются:

- образовательная статистика, в т.ч. федеральная информационная система оценки качества образования;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- отчеты председателей П(Ц)К техникума;

- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами оценки качества образования техникума являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда, в том числе электронная информационно-образовательной среда (МТО, ЭБС, библиотека, воспитательная работа);
- педагогические и другие сотрудники техникума;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются: образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ и федеральным государственным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2. Задачи оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума (по возможности, при наличии средств).

2.3. Принципы оценки качества: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме

3.1. Основанием для проведения оценки качества образования выступают:

- локальные акты, план работы техникума, план воспитательной работы;
- внеплановый контроль;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей оценки качества образования;
- инструктаж участников оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместители директора, заведующие учебной частью, учебно-методический отдел, председатели П(Ц)К или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором планом работы.

3.6. При осуществлении оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, планами учебных занятий, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей, планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:

анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание П(Ц)К, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий

4.1. Посещение учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает график проведения открытых занятий ГБПОУ «Шатурский энергетический техникум» и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое / лабораторное занятие;
- лекция;
- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практическое обучение;
- консультация;
- самостоятельная работа;

- производственное обучение;
- занятия в рамках дополнительного образования.

4.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся, слушатели;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

4.4. Посещение учебных занятий администрацией техникума

К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений.

Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией техникума.

Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (профессиональным модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

4.5. Порядок посещения учебных занятий

Администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия.

Директор и заместители директора могут посещать занятие без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны, или низкие образовательные результаты обучающихся.

Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради /рабочие конспекты обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением неотложных случаев);
- уходить до звонка.

После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие (Приложение 1);
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

Примерное количество посещений:

1. Директор ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» - не менее одного раза в месяц;
2. Заместители директора - не менее двух раз в месяц;
3. Заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений - не менее двух раз в месяц;
4. Председатели П(Ц)К - не менее двух раз в месяц.

4.6 Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с разрешения директора ГБПОУ «Шатурский энергетический техникум».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в тех, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других

обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.7 Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают цель, когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

Заместитель директора согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с преподавателем (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, заведующего отделением) для посещения занятия (й).

Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

В случае нарушения или негативного влияния администрация ГБПОУ «Шатурский энергетический техникум» вправе отменить посещения занятий.

После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4.8 Взаимное посещение занятий преподавателями техникума.

Преподаватели посещают занятия по графику, составленному председателем П(Ц)К с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану - анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

4.9 Оформление документов при посещении занятий.

Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме указанных в приложении.

4.10 Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий.

Планы посещения учебных занятий администрацией техникума и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно или ежеквартально.

Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей цикловых комиссий и на члена методического отдела (согласно приказу директора техникума).

Анализ посещения учебных занятий администрацией техникума и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре техникума и/или заместителе директора по УМР.

Содержание анализа должно, в основном отражать цели посещения (взаимопосещения).

Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

5. Требование к открытому уроку

5.6 Открытый урок обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих, (то, что хорошо использует сам педагог, нет смысла наблюдать на открытом уроке коллеги.)

Открытый урок отражает решение методической проблемы, над которой работает преподаватель. Его индивидуальная проблема должна быть связана с общей методической проблемой техникума. Это показатель реализации системного подхода к организации методической работы.

Открытый урок должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Поэтому преподаватель (мастер п/о), показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

При проведении открытого урока соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

Открытый урок не должен наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих.

Для посещающих, обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

Открытые уроки и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

Недопустима «репетиция» открытого урока с одной и той же учебной группой. Рекомендуется сообщить обучающимся о проведении открытого урока (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на уроке будут сидеть посетители.

5.7 Планирование открытого урока.

В конце учебного года, на заседании П(Ц)К проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателями, на основании, которого определяется интересный опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году. Составляется план проведения открытых занятий, определяется уровень, на котором будут проводиться занятия: внутри П(Ц)К, на отделении, учебном учреждении.

Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. Открытое занятие, имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание учебного материала и формы организации учебно-познавательной, практикоисследовательской деятельности обучающихся.

Определить основную методическую цель урока - значит установить, чему в основном он будет посвящен - изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала.

5.8 Из основной методической цели урока, можно указать такие типы уроков:

- урок изучения нового;
- урок закрепления;
- урок комплексного применения ЗУН обучающихся
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний, умений, навыков;
- комбинированный урок.

Из общей идеи современных научных представлений об учебном занятии, его содержательная цель носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных аспектов: познавательного, развивающего и воспитательного, которые отражаются в цели по содержанию учебного материала.

Каждый из названных типов уроков в зависимости от характера деятельности преподавателя и обучающихся и используемых источников знаний подразделяется на уроки различного вида. При этом вид урока определяется основным методом организации взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучающихся и преобладающим на данном уроке источником знаний.

Типы уроков	Виды уроков	Цели
Урок изучения нового	лекция, экскурсия, исследовательская работа, практическое занятие.	Изучение и первичное закрепление новых знаний.
Урок закрепления знаний.	практическое занятие, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация.	Имеет целью выработку умений по применению знаний.

Урок комплексного применения знаний.	практическое занятие, лабораторная работа, семинар	Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.
Урок обобщения и систематизации знаний.	семинар, конференция, круглый стол и т.д.	Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
Урок контроля, оценки и коррекции знаний.	контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний	Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

5.9 Основные этапы подготовки и проведения открытого урока.

- Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

- При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит учащимся быть в курсе современных достижений.

- Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, вычислительную технику, ТСО. Продумать последовательность их использования на занятии.

Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание учащихся, а избытие незадействованных наглядностей неоправданно на уроке. Будьте скромны и не нагружайте урок наглядностью, как украшением. Все иллюстративные материалы урока должны работать на учебную цель занятия.

5.10 Составление плана урока.

К открытому занятию необходимо составить план занятия - технологическую карту урока с четким и разумным распределением времени. Рекомендуется составить несколько экземпляров для приглашенных на урок. План урока должен отразить все основные этапы урока, основные виды деятельности, как студентов, так и преподавателя, виды и формы организации работы, виды упражнений. Впоследствии план урока должен стать опорой для самоанализа и анализа урока. Некоторые пункты могут быть дополнены или исключены по усмотрению преподавателя.

5.11 Определение целей открытого урока.

Цель занятия - это заранее запрограммированный преподавателем результат, который должен быть достигнут педагогом и обучающимися в конце данного занятия. Для правильной формулировки необходимо пройти 2 шага.

- 1 шаг: Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения урока. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу урока, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства и технологии по которой работает преподаватель.

- 2 шаг: формулировка триединой цели урока (обучение, развитие, воспитание).

Цель обучения предполагает формирование у обучающихся профессиональных и общих

компетенций, практического опыта, системы научных знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к данной теме урока.

Цели развития предполагают развитие на занятии познавательных психических процессов обучающихся, профессиональных умений и навыков, личностных качеств (воли, самостоятельности, ответственности и пр.)

Воспитательные цели. Предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и характера.

5.12 Оформление материалов открытого занятия

На открытое занятие преподаватель готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект видеоматериалов для ТСО;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной внеурочной работы

Оформляется методическая разработка открытого занятия. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия после рассмотрения на заседании П(Ц)К сдается в методический кабинет.

5.13 Анализ открытого урока

Анализ открытого занятия с участием посетивших - является обязательным.

Первое слово дается педагогу - автору урока. Он напоминает методическую цель, дает описание работы по ее достижению. В его выступлении должны быть ответы на вопросы: достигнута ли методическая цель открытого урока, выполнены ли задачи учебно-воспитательного процесса. Посетители оценивают урок также с точки зрения достижения методической цели. В отличие от анализа уроков, посещенных с целью контроля, здесь самое главное - обмен мнениями, дискуссии споры и т.п. Ниже предлагается порядок анализа открытого урока, такую же логику может иметь подробный самоанализ.

№ п/п	Педагогические явления	Показатель оценки
1	Методическая цель и инновации	Суть инновации и ее роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса Роль инновации в выполнении задач обучения по предмету Взаимосвязь с традиционной методикой Достижение методической цели открытого урока Факторы, препятствующие полному достижению методической цели

2	Методическая цель и содержание урока	Соответствие содержания темы методической цели (реализации инновации)
3	Методическая цель и структура урока	Педагогическая целесообразность выбора структуры урока Соответствие выбранной структуры урока методической цели
4	Методическая цель и методические приемы, методы обучения	Выбор методов и методических приемов, соответствующих методической цели, их целесообразное сочетание
5	Инновации и учебно-познавательная деятельность обучающихся	Роль инновации в активизации познавательной деятельности учащихся Уровень познавательной самостоятельности учащихся Развитие творческих способностей учащихся Активность учащихся на открытом уроке
6	Вариативность применения инновации на уроках	Варианты применения инновации на уроке
7	Перспективы применения инновации в образовательной практике	Границы применения инновации Применимость в обучении другими предметами Целесообразность внедрения инновации в общеобразовательную практику (теоретические исследования, создание технологии, учебнометодических комплексов).

Анализ посещения занятия

Дата _____

Цели посещения _____

И.О.Ф. преподавателя, проводившего занятие _____

Группа _____ Дисциплина _____

Количество присутствующих студентов _____ человек

Количество студентов по списку журнала _____ человек

Вид занятия (нужное подчеркнуть): - лекция,
 -лабораторная работа,
 -практическое занятие,
 -контрольная работа,
 -теоретическое занятие,
 -семинар,
 -конференция,
 -урок-викторина,
 -урок-конкурс,
 -деловая игра
 - иное _____

Тип занятия (нужное подчеркнуть, дописать): - овладение новым материалом;
 - повторение и закрепление;
 - контрольный;
 - комбинированный;
 - обобщения и систематизации знаний;
 - _____

Тема занятия: _____

Методы обучения (нужное подчеркнуть): - словесные;
 - наглядные;
 - практические;
 - проблемные;
 - алгоритмизация;
 - самостоятельная работа;
 - методы информационных педагогических технологий;
 - тестовых методик;
 - модульного структурирования;

Эффективность занятия

№ п.п.	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1 Содержание занятия			
1	Научность	— в соответствии с требованиями	4
		— популярно	3
		— ненаучно	2
2	Межпредметные связи	— выражено достаточно	4
		— представлено частично	3

		— отсутствует	2
3	Убеждение в значимости материала для студентов	— убедительно — декларативно — бездоказательно	4 3 2
4	Связь с профилем подготовки специалиста	— хорошая — удовлетворительная — плохая	4 3 2
5	Структура занятий	— четкая — расплывчатая — беспорядочная	4 3 2
6	Воспитательная направленность	— высокая — средняя — низкая	4 3 2
7	Использование времени	— используется рационально — излишние траты на организационные моменты (посторонние разговоры) — время используется нерационально	4 3 2
2 Изложение материала			
1	Метод изложения (преимущественно)	— проблемный — частично-поисковый — объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядных пособий, деталей, инструментов, ИКТ и др.	— используется в полном объеме — используется недостаточно — не используется	4 3 2
3	Владение материалом	— свободно владеет, читает без конспекта — частично пользуется конспектом — излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 4 2
4	Уровень новизны	— используются — присутствует элемент новизны — новизна материала отсутствует	4 3 2
5	Реакция аудитории	— повышенный интерес — нейтральная реакция — низкий интерес	4 3 2
3 Поведение преподавателя			
1	Манера ведения занятия	— увлекательная, живая — увлекательность и живость выражены не ярко — монотонная, скучная	4 3 2
2	Культура речи	— высокая — средняя — низкая	4 3 2
3	Контакт с аудиторией	— ярко выражен — недостаточный — отсутствует	4 3 2
4	Манера держать себя	— умеренно выражены мимика и жестикуляция — избыточные мимика и жестикуляция — суетливость и беспорядочность движений	4 3 2
5	Отношение преподавателя	— в меру объективное, требовательное — слишком строгое — равнодушное	4 3 2

			2
4 Итоги занятия			
1	Достигнуты ли цели учебного занятия	— в полной мере — частично — не достигнуты	4 3 2
2	Учит ли преподаватель осуществлять самоконтроль и самоанализ учебной деятельности	— да — частично — нет	4 3 2
3	Развивает ли преподаватель ОК	— осознавать и мотивировать свою учебную деятельность — синтезировать и обобщать информацию — классифицировать и систематизировать информацию — устанавливать причинно-следственные связи — проводить первичные исследования	1 1 1 1 1
4	Учит ли преподаватель пользоваться учебниками, справочниками, словарями, другими источниками	— в полной мере — не достаточно — нет	4 3 2
5	Созданы ли условия для активных форм обучения	— созданы в полной мере — частично созданы — не созданы	4 3 2
5 Организационная часть			
1	Аудитория (состояние, оформление)	— хорошее —удовлетворительное —неудовлетворительное	4 3 2
2	Наличие рабочей программы (рассмотрена на ПЦК, подписана председателем ПЦК,)	— в полной степени — частично соответствует — не соответствует полностью	4 2 0
3	Наличие КТП (рассмотрен на ПЦК, утвержден зам. директором по УМР)	— в полной степени — частично соответствует — не соответствует полностью	4 2 0
4	Ведение записей в журнале: • накопляемость оценок; • соответствие записи и КТП; • домашнее задание	— соответствует требованиям — частично соответствует — не соответствует требованиям	4 2 0
5		—	
6		—	
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			Итого

Выводы по целям посещения:

Предложения:

Занятие посетил _____

должность

подпись

И.О.Ф.

Ознакомлен: _____

подпись

И.О.Ф.

АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Дата	Группа	Наименование МДК / дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Номер урока	
				По плану	Фактически
1. Цель посещения практического занятия					
2. Состояние рабочих мест					
уровень материально-технического обеспечения					
3. Наличие плана урока, методических указаний к практическим работам (технологические карты), их качество					
4. Организация начала занятия. Проведение вводных инструктажей, текущих инструктажей на рабочем месте					
5. Способы проверки знаний студентов по ранее изученному материалу, эффективность проверки, методы контроля					
6. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала доступность изложения, межпредметные связи					
7. Проблемность в обучении, поисковый характер работы, элементы учебно-исследовательской работы					
8. Наличие информационных технологий и эффективность их применения.					
9. Демонстрация студентам приемов выполнения практического задания, выполнение упражнений студентами по освоению приемов работы					
10. Самостоятельное выполнение студентами нового задания или продолжение ранее начатой работы					
11. Оценка. Проверка качества выполненной работы.					

12. Соблюдение правил по технике безопасности.	
13. Заключительный инструктаж; подведение итогов занятия	
14. Практическая ценность полученных результатов на занятии	
15. Дисциплина студентов на занятиях. Обоснованность требований преподавателя	
16. Качество отчетов по практическим работам (готовое изделие или его часть, программа, отчет в тетради, на электронном носителе и т.п.)	
17. Своевременность выдачи задания на самостоятельную работу , объем и целесообразность задания	
18. Инновационность в проведении практического занятия (моделирование реальной производственной ситуации, производственное совещание, конкурс и т.д.)	
19. Достигнута ли цель занятия. Выводы по учебному занятию. Предложения.	

Подпись посетившего занятие (проверяющего)

Подпись проводившего занятие (преподавателя)

Анализ посещения лабораторной или практической работы

Дата _____

Цели посещения _____

И.О.Ф. преподавателя, проводившего занятие _____

Группа _____ Дисциплина _____

Кол-во присутствующих студентов _____ чел. Кол-во студентов по журналу _____ чел.

Тема занятия: _____

Цели: _____

Методы обучения (нужное подчеркнуть): - словесные;
 - наглядные;
 - практические;
 - программированные;
 - проблемные;
 - алгоритмизация;
 - самостоятельная работа;
 - методы информационных педагогических технологий;
 - тестовых методик;
 - модульного структурирования;
 - использование педагогического менеджмента
 -

Эффективность занятия

№ п.п.	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1	Структура занятия	— четкая — расплывчатая — беспорядочная	4 3 2
2	Использование времени	— используется рационально — излишние траты на организационные моменты (посторонние разговоры) — время используется нерационально	4 3 2
3	Связь с профилем подготовки специалиста	— хорошая — удовлетворительная — плохая	4 3 2
4	Межпредметные связи	— выражено достаточно — представлено частично — отсутствует	4 3 2
5	Успевают ли студенты выполнить задание за занятие	— полностью — частично — не успевают все	5 3 2
6	Успевают ли студенты оформить отчет на занятии	— полностью — частично — не успевают все	5 3 2

7	Методическое обеспечение занятия (наличие методических пособий и их количество)	— в соответствии с требованиями	5
		— методические пособия есть, но не на всю группу студентов	4
		— отсутствие или их несоответствие по оформлению	2
8	Соблюдение правил Т.Б. — наличие записи о проведении инструктажа — наличие правил ТБ в лаборатории - соблюдение правил при работе	— в соответствии с требованиями	4
		— частично	3
		— не выполняются	2
9	Достигнуты ли цели занятия	— в полной мере	4
		— частично	3
		— не достаточно	2
10	Состояние аудитории (лаборатории)	— хорошее	4
		— удовлетворительное	3
		— неудовлетворительное	2
11	Наличие рабочей программы (подписан, утвержден зам. директором по УМР) на ПЦК	— в полной степени	4
		— частично соответствует	2
		— не соответствует полностью	0
12	Наличие КТП (подписан, утвержден зам. директором по УМР) на ПЦК	— в полной степени	4
		— частично соответствует	2
		— не соответствует полностью	0
13	Ведение записей в журнале: — аккуратность; — читаемость; — накопляемость оценок; — соответствие записи и КТП; — ведение записей по лабораторным, практическим работам, КП и КР	— соответствует требованиям	4
		— частично соответствует	2
		— не соответствует требованиям	0

Итого: _____ баллов

№ п.п.	Выводы по целям посещения
1	
2	
3	
4	
5	

№ п.п.	Предложения
1	
2	
3	

4	
5	

Занятие посетил _____
должность
подпись
И.О.Ф.

С выводами ознакомлен: _____
подпись
И.О.Ф.

АНАЛИЗ УРОКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Группа	Курс	Мастерская/лаборатория
Профессия/Специальность			
Ф.И.О. мастера ПО		Наименование ПМ	
Тема занятия			
Цель занятия			
Тип занятия		Вид занятия	
Цель посещения			

№ п/п	Критерии	Показатели	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям ФГОС	1.1.Диагностичность	1.1.1. Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть учащиеся 1.1.2. Практическое задание дано на основе выполнения технических требований	
		1.2.Системность	1.2.1. Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	2.1. Научность	2.1.1. Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам	
		2.2.Оптимальность объема учебно-производственного задания	2.2.1. Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему	
			2.2.2. Установлены ученические нормы времени	
		2.3.Практичность	2.3.1. Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован)	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	3.1.Мотивация обеспечивает устойчивый интерес учащихся	3.1.1. Учащиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		3.2.Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	3.2.1. Ранее изученные материалы используются целесообразно	
			3.2.2. Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности	
		3.3.Создана ориентировочная основа деятельности обучающихся	3.3.1. Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом	
			Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена схемой ориентировочной основы деятельности (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.) Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности	
			3.3.4. Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы	

			3.3.5. Установлены и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы	
		3.4.Организована продуктивная учебная деятельность	3.4.1. Задания требуют от учащихся продуктивной деятельности	
			3.4.2. Методы обучения соответствуют поставленным целям	
			3.4.3. Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			3.4.4. Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		3.5.Установлена личностно-нейтральная обратная связь	3.5.1. Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			3.5.2.Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
			3.5.3. Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности	
		3.6.Оценка учебных результатов объективная	3.6.1. Используются объективные средства контроля	
			3.6.2. Оценка учебных достижений индивидуальная	
4	Деятельность учащихся носит продуктивный характер	4.1.Познавательная активность	4.1.1. Включение каждого обучающегося в боту	
		4.2.Самостоятельность	4.2.1. Самоконтроль, взаимоконтроль.	
			4.2.2. Рациональная организация рабочего места	
			4.2.3. Соблюдаются правила техники безопасности	
			4.2.4. Используются рациональные приемы труда	
5	Результат обучения соответствует целям	5.1.Планируемые действия учащимися усвоены	5.1.1. Коэффициент усвоения знаний (К) больше 0,7 отмечается у всех учащихся	
		5.2.Наблюдается приращение ключевых компетенции и профессионально-важных качеств	5.2.1. Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Бальные оценки:

2 - реализовано полностью; 1 - реализовано частично; 0 - не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 60.

«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»	
кол-во баллов	%	кол-во баллов	%	кол-во баллов	%	кол-во баллов	%
51 и выше	от 85% до 100%	42-50	от 71% до 84%	30-41	от 70% до 51%	30	менее 50%

Выводы и рекомендации: _____

—

Урок посетил и проанализировал	Дата	ФИО	Подпись
С анализом ознакомлен	Дата	ФИО	Подпись

ТИПЫ И ВИДЫ УРОКОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тип урока п/о	Вид	Цель
1.	Вводный урок	Производственная экскурсия, урок инструктирования, бинарный урок, интегративный урок.	ознакомить обучающихся с содержанием учебного процесса, подготовить к освоению и выполнению основных учебно-производственных работ по профессии, системам и формам контроля их производственной деятельности
2.	Урок по изучению трудовых приемов и операций	Производственная экскурсия, урок упражнений, урок инструктирования, бинарный урок, интегративный урок	усвоить, закрепить с обучающимися технологические знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов и операций
3.	Урок по выполнению простых комплексных работ	Урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа учащихся), семинар производственного обучения, производственная конференция, урок упражнений, урок-праздник первой детали, урок с участием новаторов производства, бинарный урок, интегративный урок, урок «деловая игра».	ознакомить с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых производственных работ
4.	Урок по выполнению сложных комплексных работ	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа учащихся), семинар п/о, производственная конференция, урок с участием новаторов производства, бинарный урок, интегративный урок, урок изобретательства и рационализации, урок «деловая игра».	формировать у обучающихся умения самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество производительного труд
5.	Урок контрольно-проверочный	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа учащихся), производственная конференция, бинарный урок, интегративный урок, урок изобретательства и рационализации, урок-	обеспечить контроль, проверку прочности сформированных знаний, профессиональных умений и навыков, оценить умения обучающихся к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты в работе.

		аукцион ученических изделий, урок-отчет, урок «деловая игра».	
--	--	---	--

МЕТОДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Словесный метод	Наглядно-демонстрационный	Практический метод
Методические приемы: ☐ диалог, монолог; - беседа (фронтальная, информационная, инструкционная, объяснительная, эвристическая ...); ☐ подсказки; ☐ рассказ; - анализ учащимися цели урока; - терминологическая россыпь; - устное рецензирование ответа, оценки; ☐ комментированное чтение; - мини-рассказ, сказка, басня, стихотворение; - парадокс, фантастическая история; - выделение существенных признаков; ☐ размышление; ☐ аналогия; ☐ кроссворды; ☐ технический диктант; ☐ классификация; ☐ абстрагирование; ☐ аннотация; ☐ определение соответствия; ☐ погружение в тему; ☐ контекстное объяснение; ☐ ситуационные задания; ☐ доказательство; ☐ подражание; ☐ рассуждение; ☐ инструктирование; ☐ учебная интерпретация; ☐ учебное экспериментирование и т.д.	Методические приемы: - получение информации через ТСО; ☐ упражнения; - использование наглядных средств, изделий, приборов, макетов, образцов; ☐ показательный; - ЛОС (листы опросных сигналов); - опорные конспекты, плакаты; - работы с чертежами, технологическими маршрутными картами; - работа с документами, периодической литературой; - работа с иллюстрациями, картами, схемами; - демонстрация изделий, образцов...; ☐ меловая информация; - использование наглядных таблиц, плакатов; ☐ «делай как я»; - работа со справочной литературой; ☐ логические цепочки; ☐ обобщающие таблицы.	Методические приемы: ☐ игры, викторины, кроссворды; ☐ карточки-задания; ☐ текстовый контроль; ☐ алгоритм техпроцесса; - опережающее домашнее задание; ☐ опорные конспекты; ☐ исследование, поиск; - упражнения на тренажерах, по образцам; ☐ практическое наблюдение; ☐ разделение труда; ☐ производственные задания; ☐ использование в практике «жизненного опыта»; ☐ конспектирование; ☐ экспериментальные задания; - работа с техническими терминами; ☐ деловая игра, ролевая игра; - письменное конструирование, проектирование; ☐ работа с консультантом; - заочная производственная экскурсия; - неполная информация, незавершенная информация; ☐ работа со словарем; ☐ работа с учебником; ☐ игровое обучение; ☐ ученический инструктаж; - решение производственных задач; ☐ показ трудовых приемов; - работа с алгоритмом трудовых действий, приемов; ☐ творческие работы; ☐ взаимоконтроль, самоконтроль; - упражнения, практические задания, - производственные ситуации, проблемные задания; - инструкционно-технологические карты; - разноуровневые задания, - разноуровневый контроль; ☐ наблюдение; ☐ работа с дефектами; ☐ соревнование; ☐ выполнение расчетных работ; ☐ работа с тренажером

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Формы организации учебной работы с обучающимися	Особенности, признаки	В каком случае выбираем ту или иную форму?
Фронтальная (групповая)	Мастер работает сразу со всей группой. Учебная цель для всех обучающихся. Обучающиеся должны слушать, запоминать, смотреть. При этом мастер ориентируется на «среднего» учащегося.	В ходе вводного инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер останавливает работу и проводит инструктаж для всех. В ходе заключительного инструктажа, когда мастер оценивает работу группы в целом и отдельных обучающихся т.п.
Индивидуальная	Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе каждый на своем рабочем месте, возможны разноуровневые задания. Мастер работает с учащимися по очереди, проводит индивидуальный инструктаж. И только, когда у них одинаковые ошибки (типичные), останавливает работу и проводит фронтальный (для всех) инструктаж.	В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос по карточкам- заданиям, индивидуальная устная беседа с целью контроля знаний, остальные обучающиеся в это время выполняют какое- либо задание или слушают. В ходе практической работы, когда все выполняют одинаковые или совсем разные задания, но работа каждого не зависит от другого. В ходе заключительного инструктажа такая форма практикуется при самоанализе.
Парная (ведущий – ведомый, ролевая мастер – обучающийся)	Когда мастер организует работу парами: сильный учащийся – слабый учащийся или два равных по успеваемости. Когда мастер проводит индивидуальный инструктаж (пара: мастер –ученик). Организует взаимоконтроль.	В ходе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления. Пары обучающихся обсуждают предстоящее задание. В ходе текущего инструктажа возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи. В ходе заключительного инструктажа возможна организация оценки работ друг друга, в паре и т.д.
Коллективная (работа в малых группах: бригадах, звеньях, командах и т.п.)	Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Задачи бригаде могут быть разные, также возможно разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости. Поэтому и контроль частично осуществляется членами коллектива (за мастером остается ведущая роль).	В ходе вводного инструктажа могут быть организованы бригады, звенья, игровые команды для обсуждения проблем, поиска решения. В ходе текущего инструктажа могут быть организованы постоянные или временные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделения труда. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, когда команды оценивают уровень знаний и умений по итогам рабочего дня и т.д.